


BỘ TƯ PHÁP

QUY TRÌNH XÂY DỰNG CHƯƠNG TRÌNH HÀNH ĐỘNG CỦA NGÀNH TƯ PHÁP THỰC HIỆN NGHỊ QUYẾT SỐ 01/NQ-CP, NGHỊ QUYẾT SỐ 02/NQ-CP CỦA CHÍNH PHỦ HÀNG NĂM

Mã số: QT-VPB-17

Người soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt
		
Đoàn Tuấn Dương Văn phòng Bộ	Nguyễn Quốc Hoàn Chánh Văn phòng Bộ	Nguyễn Thanh Tịnh Thủ trưởng Bộ Tư pháp

 ISO 9001:2015	QUY TRÌNH Xây dựng Chương trình hành động của ngành Tư pháp thực hiện Nghị quyết số 01/NQ-CP, Nghị quyết số 02/NQ-CP của Chính phủ hàng năm	Mã hiệu: QT-VPB-17
		Lần ban hành: 02
		Ngày ban hành: /12/2022

1. MỤC ĐÍCH

Xác định rõ phạm vi, nội dung, trình tự thực hiện việc xây dựng Chương trình hành động của ngành Tư pháp thực hiện Nghị quyết số 01/NQ-CP, Nghị quyết số 02/NQ-CP của Chính phủ hàng năm.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG:

Quy trình này được áp dụng cho hoạt động xây dựng Chương trình hành động của ngành Tư pháp thực hiện Nghị quyết số 01/NQ-CP, Nghị quyết số 02/NQ-CP của Chính phủ hàng năm của Bộ Tư pháp.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN


- Quy chế làm việc của Chính phủ ban hành kèm theo Nghị định số 39/2022/NĐ-CP ngày 18/6/2022 của Chính phủ.
- Quy chế làm việc của Bộ Tư pháp ban hành kèm theo Quyết định 2402/QĐ-BTP ngày 25/11/2017 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp.
- Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

4. ĐỊNH NGHĨA/TỪ VIẾT TẮT

4.1. Nghị quyết số 01/NQ-CP của Chính phủ hàng năm là Nghị quyết số 01/NQ-CP của Chính phủ về nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu thực hiện Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và Dự toán ngân sách nhà nước hàng năm.

4.2. Nghị quyết số 02/NQ-CP của Chính phủ hàng năm là Nghị quyết số 02/NQ-CP của Chính phủ về những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia hàng năm.

4.3. Chương trình hành động là Chương trình hành động của ngành Tư pháp thực hiện Nghị quyết số 01/NQ-CP của Chính phủ về nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu thực hiện Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và Dự toán ngân sách nhà nước hàng năm và Nghị quyết số 02/NQ-CP của Chính phủ về những nhiệm vụ, giải

 ISO 9001:2015	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT-VPB-17
	Xây dựng Chương trình hành động của ngành Tư pháp thực hiện Nghị quyết số 01/NQ-CP, Nghị quyết số 02/NQ-CP của Chính phủ hàng năm	Lần ban hành: 02
		Ngày ban hành: /12/2022


pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia hàng năm.

4.4. Từ viết tắt:


KSTTHC: Kiểm soát thủ tục hành chính.

5. NỘI DUNG

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Văn bản, biểu mẫu sử dụng
B 1	<p>Tiếp nhận dự thảo Nghị quyết số 01/NQ-CP, Nghị quyết số 02/NQ-CP rà soát nội dung nhiệm vụ có liên quan đến Bộ, ngành Tư pháp, xây dựng dự thảo Chương trình hành động và gửi lấy ý kiến các đơn vị thuộc Bộ</p> <p>Chuyên viên phòng Tổng hợp & KSTTHC (Văn phòng Bộ) thực hiện việc tiếp nhận, rà soát nội dung, tổng hợp thông tin (nhất là dự thảo Báo cáo tổng kết công tác tư pháp hàng năm và Danh mục đề án đăng ký vào Chương trình công tác của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ hàng năm) và xây dựng dự thảo Chương trình hành động.</p> <p>Trình Lãnh đạo Văn phòng Bộ ký duyệt văn bản gửi lấy ý kiến các đơn vị thuộc Bộ.</p>	Phòng Tổng hợp & KSTTHC (Văn phòng Bộ)	05 ngày kể từ ngày nhận được văn bản lấy ý kiến thành viên Chính phủ đối với dự thảo Nghị quyết 01/NQ-CP, Nghị quyết 02/NQ-CP của Bộ Kế hoạch và Đầu tư	
B 2	<p>Nghiên cứu dự thảo Chương trình hành động và xây dựng văn bản góp ý</p> <p>Các đơn vị thuộc Bộ căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của đơn</p>	Các đơn vị thuộc Bộ	Theo yêu cầu cụ thể về thời hạn nêu tại công văn lấy ý kiến	

 ISO 9001:2015	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT-VPB-17
	Xây dựng Chương trình hành động của ngành Tư pháp thực hiện Nghị quyết số 01/NQ-CP, Nghị quyết số 02/NQ-CP của Chính phủ hàng năm	Lần ban hành: 02
		Ngày ban hành: /12/2022

	<p>vi mình, thực hiện nghiên cứu dự thảo Chương trình hành động và xây dựng, phê duyệt văn bản góp ý gửi Văn phòng Bộ theo đúng hạn trong Công văn đề nghị của Văn phòng Bộ.</p>		<p>của Văn phòng Bộ</p>	
B 3	<p>Tổng hợp, chỉnh lý dự thảo Chương trình hành động</p> <p>Chuyên viên được phân công tổng hợp nội dung góp ý của các đơn vị thuộc Bộ, tiếp thu, chỉnh lý; đồng thời, rà soát Nghị quyết số 01/NQ-CP, Nghị quyết số 02/NQ-CP sau khi được Chính phủ ban hành chính thức để chỉnh lý, bổ sung nội dung phù hợp (nếu cần thiết thì trao đổi trực tiếp với đơn vị thuộc Bộ có liên quan) và xây dựng Phiếu trình xin ý kiến các đồng chí Thứ trưởng.</p> <p>Trình ký Phiếu trình xin ý kiến đối với dự thảo Chương trình hành động.</p>	<p>Phòng Tổng hợp & KSTTHC (Văn phòng Bộ)</p>	<p>05 ngày sau khi hết thời hạn lấy ý kiến góp ý</p>	
B 4	<p>Xem xét:</p> <p>Chánh Văn phòng Bộ xem xét, nếu không phù hợp yêu cầu chỉnh lý</p>	<p>Chánh Văn phòng Bộ</p>		
B 5	<p>Xem xét, cho ý kiến</p>	<p>Các đồng chí Thứ trưởng</p>	<p>03 ngày sau khi nhận được văn bản trình</p>	
B 6	<p>Tiếp thu, chỉnh lý dự thảo Chương trình hành động trên cơ sở ý kiến chỉ đạo của các đồng chí Thứ trưởng.</p> <p>Xây dựng phiếu trình báo cáo</p>	<p>Phòng Tổng hợp & KSTTHC (Văn phòng Bộ)</p>	<p>01 ngày sau khi nhận được đầy đủ ý kiến của</p>	


 ISO 9001:2015	QUY TRÌNH Xây dựng Chương trình hành động của ngành Tư pháp thực hiện Nghị quyết số 01/NQ-CP, Nghị quyết số 02/NQ-CP của Chính phủ hàng năm	Mã hiệu: QT-VPB-17
		Lần ban hành: 02
		Ngày ban hành: /12/2022

	Lãnh đạo Văn phòng Bộ để trình Bộ trưởng xem xét, phê duyệt		các đồng chí Thứ trưởng	
B 7	Xem xét / ký duyệt	Bộ trưởng	03 ngày sau khi nhận được văn bản trình	
B 8	Phát hành cho các cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan: Sau khi Chương trình hành động được Lãnh đạo Bộ phê duyệt, Văn thư Bộ có trách nhiệm phát hành Chương trình hành động cho các Cơ quan, Tổ chức, đơn vị liên quan	Văn thư Bộ	Ngay sau khi văn bản được duyệt	
B 7	Lưu hồ sơ: Phòng Tổ chức – Hành chính (Văn phòng Bộ) và đơn vị chủ trì lưu hồ sơ thực hiện theo quy định	Phòng Tổ chức – Hành chính (Văn phòng Bộ) và đơn vị chủ trì	Theo quy định	

6. HỒ SƠ LƯU

Hồ sơ liên quan đến quá trình xây dựng Chương trình hành động phải được lưu như sau:

Stt	Tên hồ sơ	Phương pháp	Trách nhiệm lưu	Thời hạn lưu trữ
1	Công văn đề nghị các đơn vị thuộc Bộ góp ý	Theo kế hoạch / khi phát sinh	Phòng Tổ chức - Hành chính (Văn phòng Bộ) và đơn vị chủ trì	03 năm
2	Công văn trả lời của các đơn vị thuộc Bộ	Theo kế hoạch / khi	Phòng Tổ chức - Hành	02 năm

 ISO 9001:2015	QUY TRÌNH Xây dựng Chương trình hành động của ngành Tư pháp thực hiện Nghị quyết số 01/NQ-CP, Nghị quyết số 02/NQ-CP của Chính phủ hàng năm	Mã hiệu: QT-VPB-17
		Lần ban hành: 02
		Ngày ban hành: /12/2022

		phát sinh	chính (Văn phòng Bộ) và đơn vị chủ trì	
3	Chương trình hành động đã được ký duyệt	Theo kế hoạch / khi phát sinh	Phòng Tổ chức - Hành chính (Văn phòng Bộ) và đơn vị chủ trì	05 năm

7. PHỤ LỤC/BIỂU MẪU ĐÍNH KÈM

Không áp dụng